2021-03-05

KARTA USŁUG nr SO/3

1. Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim

ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie

tel. sekretariat: 94 36 334 85

e mail: drawsko@post.pl

2. Jednostka odpowiedzialna:

Biuro Spraw Obywatelskich pok. nr 115, tel. 94 36 334 818

3. Podstawa prawna:

· Ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2019 poz.2171).

· Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 poz.1000 z późn.zm.).

4. Tryb odwoławczy:

Od decyzji organu, o której mowa w art.29 i w art.32 w/w ustawy, przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Drawska Pomorskiego.

5. Kto może wystąpić z wnioskiem:

- osoba prawna,
- osoba fizyczna,
- jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

6. Godziny przyjmowania klientów:

- poniedziałek – środa: 7:00 - 15:00
- czwartek: 7:00 – 16:00
- piątek: 7:00 – 14:00

7. Dodatkowe czynności:

Organizator imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, jest obowiązany wystąpić :

- do Komendanta Komendy Powiatowej Policji,

- Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
- Dyrektora Pogotowia Ratunkowego,
- Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach,

UWAGA!

Opinie w/w organów należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej;

- do Komendanta oddziału Straży Granicznej z powiadomieniem (w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej);
- do Komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej z powiadomieniem (w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej).

8. Opłaty:

- opłata skarbowa za wydanie zezwolenia wynosi 82 zł (w momencie złożenia wniosku a dowód zapłaty stanowi załącznik do wniosku).
- opłata skarbowa za pełnomocnictwo 17 zł (w momencie złożenia wniosku a dowód zapłaty stanowi załącznik do wniosku).

Opłat należy dokonywać przelewem na konto Urzędu: Bank PKO BP S.A. nr 85 1020 2847 2424 3009 0000 1402

9. Termin i sposób załatwienia sprawy:

Organizator imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy składa wniosek o wydanie zezwolenia.

Burmistrz Drawska Pomorskiego wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

10. Wymagane wnioski i dokumenty:

- wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej
- graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
  - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

    - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
- instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009r.- (Dz.U.2009.135.1113), instrukcję należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej;
- terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
- informację o:
    - liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
    - przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
    - liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej
    - osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia,
    - sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka,
    - zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,
    - odpłatności za wstęp na imprezę (w przypadku, gdy wstęp na imprezę jest odpłatny organizator jest obowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010r. (Dz.U.2010.54.323).
- informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe – dotyczy imprez masowych, podczas których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe (do 3,5 % alkoholu)
- oświadczenie organizatora o wyposażeniu obiektu wykorzystywanego do organizacji meczów piłki nożnej w kompatybilne systemy służące do: identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania meczu piłki nożnej, kontroli dostępu do określonych miejsc (dotyczy meczów piłki nożnej: w ramach ligi zawodowej – przepis obowiązuje, w ramach I ligi piłki nożnej – przepis stosuje się od 01 stycznia 2013r.; w ramach pozostałych rozgrywek – przepis stosuje się od 01 stycznia 2014r.)
- informację o powiadomieniu:
    - Komendanta Oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej,
    - Komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
- opinie:
    - Komendanta Komendy Powiatowej Policji
    - Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
    - Dyrektora Pogotowia Ratunkowego
    - Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

które powinny zawierać informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożenia.

UWAGA!

Opinie w/w organów należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

11. Przepisy karne:

Kto organizuje imprezę masową bez wymaganego zezwolenia lub niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu albo przeprowadza ją wbrew wydanemu zakazowi, podlega grzywnie nie mniejszej niż 240 stawek dziennych, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat (art. 58, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009r. (Dz.U. z 2009 poz.2171).

Załączniki

- oswiadczenie_halasie_.doc (24,5 KB)
- zgoda właściciela obiektu.doc (25,5 KB)
- wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.doc (64,5 KB)